应聘人员按照附件《简历表模板》的格式要求填写好个人应聘简历，简历表名字修改为“应聘岗位+姓名+学历”，以EXCEL形式作为附件1，投递至电子邮箱**1619144252@qq.com**。相关证明材料制作为PDF文件，作为应聘邮件附件2，一并发送至应聘邮箱。同时，应聘邮件名也为“应聘岗位+姓名+学历”。具体投递示例如下：

