附件3

岗位序号：XX 应聘部门：XXX 考生姓名：XXX

资格确认材料目录

1. 牡丹江师范学院2025年应聘人员登记表（签字） 是否提交：□是 □否
2. 牡丹江师范学院应聘人员思想政治鉴定表（盖章） 是否提交：□是 □否
3. 身份证复印件 是否提交：□是 □否
4. 本科毕业证复印件 是否提交：□是 □否
5. 本科学位证复印件 是否提交：□是 □否
6. 硕士毕业证复印件 是否提交：□是 □否
7. 硕士学位证复印件 是否提交：□是 □否
8. 本科学历教育部学历证书电子注册备案表 是否提交：□是 □否
9. 硕士学历教育部学历证书电子注册备案表 是否提交：□是 □否
10. 本科学位认证报告 是否提交：□是 □否
11. 硕士学位认证报告 是否提交：□是 □否
12. 应届毕业生证明材料 是否提交：□是 □否
13. 党员身份证明 是否提交：□是 □否
14. 学生干部证明 是否提交：□是 □否
15. 论文及科研成果复印件（限代表性成果3份） 是否提交：□是 □否
16. 护照复印件 是否提交：□是 □否
17. 国外学历学位认证书复印件 是否提交：□是 □否
18. 单位同意报考证明 是否提交：□是 □否
19. 考生诚信考试承诺书 是否提交：□是 □否

**说明**：

1. 请准确填写报考岗位序号、应聘部门以及考生姓名。

2. 依据所报考岗位的具体要求提交相应材料，并在“是否提交”栏勾选（√）。

3. 将此目录打印后附于所提交材料的首页，材料需按照目录顺序排列整齐，于左上角进行装订，此份材料在资格确认工作完成之后上交，以便用于存档及后续核查工作。