**附件6：**

深圳市龙华区教育系统人员招聘网站操作说明

一、网上报名地址

网上报名地址为https://zhaopin.lhxq.edu.cn/，浏览器推荐使用Google Chrome、Mozilla Firefox、IE9及以上版本。

二、人员类别

报考不同的招聘需要在“个人中心”选择不同的人员类别（在“基本信息”身份类别后点击“切换身份”按钮），部分人员类别因暂无此类型招聘而未开放选择：

**1.报名公办中小学面向应届生招聘在编教师，选择人员类别为“报名面向应届毕业生招聘”。**

2.报名公办中小学面向社会选聘优秀教师，选择人员类别为“报名优秀教师选聘”。

3.报名公办中小学购买服务人员招募或备案，根据毕业时间选择人员类别为“报名购买服务-近三年毕业生（含应届）招聘”或“报名购买服务-社会人员招聘”。

4.报名公办中小学实习生招募，选择人员类别为“报名实习生招聘”。

5.报名公办中小学在编教师备案，或报名面向公办中小学在编教师的选拔，如“未来教育家”评优评先等，选择人员类别为“报名在编教职人员入库备案”。

6.报名市内在编教师的调动，如“活水计划”等，选择人员类别为“报名深圳市内在编教师调动”。

7.报名公办幼儿园面向社会人员教职工招聘或备案，选择人员类别为“报名幼儿园招聘”。

8.报名公办幼儿园面向应届生教师招聘，选择人员类别为“报名幼儿园招聘-近三年毕业生（含应届）”。

9.报名公办幼儿园实习生招聘，选择人员类别为“报名实习生招聘”。

10.报名公办中小学面向社会人员招聘教师（含职校），目前主要由深圳市考试院组织报名，如由我区自行组织报名，请选择人员类别为“报名面向社会公开招聘教师”。

11.报名面向高层次人才招聘，目前暂停此类型招聘，如开放报名，请选择人员类别为“报名高层次人才招聘”。

三、注册成功后，为什么无法重置密码？

出现这种情况，一般是由于考生填写报名信息时，身份证号或手机号、QQ号等填写错误所致。请考生将姓名、身份证号、手机号、QQ号这4个关键信息通过对应的QQ邮箱发邮件到lhjyrsk2019@126.com，待管理员修改并回复“报名信息已修改”后，通过正确信息重置密码后重新登录系统。

四、为什么未报名成功？

考生需要切换到对应的人员类别，填写报名资料，并上传对应的证明材料，再选择“招聘岗位”栏，点击需要报考岗位后面的“我要报名”按钮进行报名。在填报资料和上传证明材料完成前，无法进行网上报名。

五、怎么样查看报名信息？

在招聘系统切换到“应聘信息”栏，可查看应聘信息，如同时报考多个场次的，可点击右上角的切换场次，查看不同场次的报名情况和审核情况。

六、证明材料上传后怎么样进行修改？

仅允许上传一个证明材料的，重新上传会进行更新；如可以上传多个证明材料，未达到对应的数量时，可增加上传。已达到对应的数量时，需先删除已上传的资料证明，再重新进行上传。

如果报名截止后，证明材料重新上传将无法更新已报名提交的证明材料。

七、网上初审后，修改了报名资料或证明材料，重新进入未审核状态？

修改了报名资料或证明材料后，将重新进入审核状态，等待工作人员进行重新审核，等审核完成后才能查看新的审核结果。

八、网上报名流程

**（一）查询招聘岗位**

报考人员应仔细阅读对应的《招聘公告》和《问题解答》，认真了解基本的政策和要求，结合自身条件，慎重选择适合自己的招聘岗位。

**（二）注册账号**

注册账号时，需要进行手机号码验证。已注册账号的考生，可直接进行登录，如无法登录请重置密码。

**（三）填报个人信息和上传证明材料**

考生报名时，先登录招聘系统，切换到“个人中心”栏，在“基本信息”里选择对应的人员类别，再填报个人资料，个人资料有多个项目，请依次进行填写，其中带“\*”的为必填项。

填报完个人信息后，需上传证明材料，其中第一项为免冠证件照，请上传标准的证件相片，以用于后续环节的准考证打印和现场验证。

**（四）选择报考岗位并进行确认**

切换到“招聘岗位”，点击对应的岗位查看岗位要求，确认无误后点击对应的“我要报名”按钮，进入报名信息确认界面，点击“确认报名”完成报考信息和报考岗位确认。请注意：

1.每人只能选择一个岗位报考。报考人员可先浏览《招聘公告》附件的岗位表选定所需报考的岗位，再在选择岗位页面中核对“岗位编号”是否一致。

2.在报名截止前，系统允许修改岗位且未超过对应的修改次数时，可修改报考岗位，具体操作为：在“招聘岗位”里，点击新的岗位后面的“我要报名”按钮，进行重新报名。报名截止后或超出了修改岗位次数时，将无法修改报名岗位。

3.报考人员应按公告规定的时间完成岗位选择并提交确认，未在报名截止时间前提交确认岗位的，视为自动放弃报名。

**（五）打印报名表**

报考人员报名成功后，等待线上资格初审，线上资格初审通过后可在“应聘信息”里打印报名表。

**（六）打印准考证**

准考证包括笔试准考证和面试准考证，请根据时间安排，在“应聘信息”里打印对应的准考证，凭准考证和有效的身份证原件参加考试。

九、其他注意事项

由于报名人数较多，请考生登录系统前先查询好拟报岗位，并尽量避开网报开始阶段和截止日当天的高峰期，不要等到最后才匆忙报名，以免网络塞车、系统不畅影响报名而造成遗憾。