

附件

## 北部湾大学2024公开招聘工作人员岗位信息表

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
1	党委办公室（校长办公室） 联系人：姜老师 联系电话：0777-2807103	文秘科科员	中国语言文学、秘书学、新闻学、教育学、行政管理、公共管理等文科类专业	研究生、硕士	1. 中共党员，思想政治表现好，品行端正，责任心强，乐于奉献； 2. 有较强的语言文字功底和沟通能力，及其他履行岗位职责所需的能力与素质； 3. 有从事过编辑、记者、文学社团、公开发表过文学作品等，有文字工作经历者优先； 4. 身体健康，能胜任岗位工作。	1
2	科技处（校地合作办公室） 联系人：葛老师 联系电话：0777-2807965	综合与培训管理科科员	理工农类相关专业	研究生、硕士	1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位； 3. 身体健康，心理素质良好； 4. 具有较强的计算机操作和应用能力，熟悉操作办公软件； 5. 逻辑清晰、思维敏捷，有较强的文字撰写能力，具有高校、研究院所办公室、培训等相关工作经验者优先录用； 6. 具有较强的组织协调能力和人际沟通能力，能够独立开展工作。	1

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
3	研究生院（研究生处） 联系人：郝老师 联系电话：0777-2807026	培养科科员	专业不限	全日制研究生、硕士	1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作； 2. 具有全日制硕士研究生及以上学历学位； 3. 身体健康，心理素质良好； 4. 对国家、高校发展大政方针有充分的了解，熟悉高校行政工作或者研究生相关工作者优先； 5. 有较强的语言文字功底、文字编辑及计算机操作能力，熟悉公务写作； 6. 具有较强的组织协调能力和人际沟通能力，能够独立开展工作。	1
4	审计处 联系人：覃老师 联系电话：0777-2808952	工程审计科科员	本科或硕士为土木工程、工程管理、工程财务、工程造价等相关专业	研究生、硕士	1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作； 2. 具有硕士研究生及以上学历学位； 3. 身体健康，心理素质良好；若持有二级造价师或一级造价师执业资格证书的，可放宽至35周岁以内（1989年3月1日以后出生）； 4. 具有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德素养，有团队意识和奉献精神； 5. 具有从事工程审计工作能力，具备较强的组织管理能力、表达沟通能力；具有工程造价管理及工程审计专业基础，熟悉办公软件应用，熟练掌握博奥计价、广联达算量等专业软件应用，具备识图计量的工作能力； 6. 身体健康，能胜任岗位工作。	1

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
5	<p>财务处 联系人：梁老师 联系电话：0777-2807033</p>	会计核算科 核算员	经济管理类相关专业	研究生、硕士	<p>1. 坚持四项基本原则，思想政治素质优秀，品行端正、为人诚实，作风正派，遵纪守法，无违法犯罪记录；</p> <p>2. 具有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德素养，有团队意识和奉献精神；</p> <p>3. 身体健康，态度诚恳，有敬业精神，能胜任岗位工作；</p> <p>4. 须具备硕士研究生及以上学历学位；国（境）外取得的学历学位须取得教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书；</p> <p>5. 本科学历或研究生学历须为经济管理类专业（财务管理、会计学、财政学、金融学、审计学、经济学、工商管理等）；</p> <p>6. 熟悉事业单位财务管理和会计核算，能熟练使用财务软件（包括财务系统、国库集中支付系统），熟悉办公软件应用。</p>	1
6	<p>海洋学院 联系人：唐老师 联系电话：0777-2807959</p>	海洋学院实验中心实验室 管理员	海洋科学相关专业	研究生、硕士	<p>1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作；</p> <p>2. 具有硕士研究生及以上学历学位；</p> <p>3. 身体健康，心理素质良好；</p> <p>4. 掌握海洋科学和相关学科常用大型仪器设备的使用和维护；</p> <p>5. 具有较强的英语读写能力；</p> <p>6. 具有较强的计算机操作和网络应用能力，具有较强的数据分析能力；</p> <p>7. 逻辑清晰、思维敏捷，有较强的文案撰写能力，具有高校、科研院所相关工作经历者优先录用；</p> <p>8. 具有较强的组织协调能力和人际沟通能力，能够独立开展工作；</p> <p>9. 对相关专业学术科研持有一定的兴趣。</p>	1

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
7	石油与化工学院 联系人：曾老师 联系电话：0777-2696801	石油与化工学院实验中心实验室管理员	无机化学、有机化学、分析化学、物理化学、化工及相关专业	研究生、硕士	<p>1. 思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神和服务意识，愿意从事管理服务工作；</p> <p>2. 具有硕士研究生及以上学历学位；</p> <p>3. 身体健康，心理素质良好；</p> <p>4. 具有化学、化工等相关专业背景和学术科研经历；</p> <p>5. 熟悉相关化学和化工等实验设备的使用和维护，有相关实验教学经历。</p> <p>6. 对教辅工作特点有一定了解，工作认真，踏实负责，具有良好的团队合作精神和跨部门沟通与协调能力；</p> <p>7. 对相关专业学术科研持有一定的兴趣；</p> <p>实验操作技能熟练，具有化学和化工等相关实验仪器使用工作经历者优先。</p>	1

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
8	学生工作部（处） 联系人：罗老师 联系电话：0777-2808029	专职辅导员 岗1	专业不限	研究生、硕士	1. 坚持四项基本原则，思想政治素质优秀，品行端正、诚实守信，作风正派，遵纪守法； 2. 具有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德素养，有团队意识和奉献精神； 3. 热爱教育事业，热爱学生工作，具有良好的组织管理和沟通协调能力，具有良好的文字和口头表达能力，有一定的分析问题和解决问题的能力，能熟练使用计算机； 4. 身心健康； 5. 中共党员（含预备党员）； 6. 硕士研究生及以上学历学位 7. 在校学习期间综合素质高，全面发展，各科学业成绩优良； 8. 在校（本科或研究生）学习期间曾担任过学生干部或者在高校从事过专兼职辅导员工作的优先考虑； 9. 注意事项：需要入住男生寝室值班，建议男性报考。	10

序号	招聘单位	招聘岗位	具体招聘专业	学历、学位	岗位要求	招聘人数
9	学生工作部（处） 联系人：罗老师 联系电话：0777-2808029	专职辅导员 岗2	专业不限	研究生、硕士	1. 坚持四项基本原则，思想政治素质优秀，品行端正、诚实守信，作风正派，遵纪守法； 2. 具有较强的事业心和责任感，有良好的职业道德素养，有团队意识和奉献精神； 3. 热爱教育事业，热爱学生工作，具有良好的组织管理和沟通协调能力，具有良好的文字和口头表达能力，有一定的分析问题和解决问题的能力，能熟练使用计算机。 4. 身心健康； 5. 中共党员（含预备党员）； 6. 硕士研究生及以上学历学位； 7. 在校学习期间综合素质高，全面发展，各科学业成绩优良； 8. 在校（本科或研究生）学习期间曾担任过学生干部或者在高校从事过专兼职辅导员工作的优先考虑； 9. 注意事项：需要入住女生寝室值班，建议女性报考。	10
合计						27
<p>注：1. 须具备硕士研究生及以上学历学位（学历学位最迟须于2024年7月前取得），国（境）外取得的学历学位须取得教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位认证书；</p> <p>2. 年龄不超过30周岁（1994年3月1日及以后出生），个别岗位特别注明的除外；</p> <p>3. 专职辅导员岗均要求中共党员（含预备党员）。</p>						