东澜外国语应聘人员登记表

应聘部门： 岗位（学科）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 蓝底彩色免冠照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校及所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 手机号码 |  | 现家庭住址 |  |
| 户籍所在地 |  | 专业技术职称 |  | 参加工作时间 |  |
| 教师资格种类 |  | 计算机等级 |  | 普通话等级 |  |
| 身份证号 |  | 婚否 |  | 是否师范类 |  |
| 学习经历（从高中填起） |
| 起止年月 | 所在学校/机构 | 专业层次 | 毕（结、肄）业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作、实习经历 |
| 起止年月 | 所在学校/机构 | 所任职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况（荣 誉） |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他情况说明 |  |

**注：1.工作经历前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待业等都要如实填写），如实习、兼职的经历，请在备注中注明。**

**2.“照片”栏中粘贴电子版蓝底彩色免冠照片。**

**3.家庭成员情况，有无子女，需填写清楚。**