附件一

2022年公开招聘编外工作人员报名资格审查表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 身份证号 |  |
| 出生地 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历（学位） |  | 参加工作时间 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 工作单位 |  | 职务（职称） |  | 婚否 |  |
| 户口所在地（应届毕业生填毕业前的） |  |
| 家庭详细地址 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 曾获何种专业证书，有何特长 |  |
| 个人简历 |  |
| 所受奖惩情况 |  |
| 直系亲属及主要社会关系 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 报考单位 |  |
| 报考岗位（科室） |  |
| 岗位代码 |  |
| 考生签名 | 以上信息均真实、准确。签名： 年 月 日 |
| 审查意见 | 签名： 年 月 日 |

说明：

1. 请报考者认真阅读《招聘公告》后如实准确填写。报考者隐瞒有关情况或提供虚假材料的，由聘用主管机关取消其考试或聘用资格，并按有关规定严肃处理。
2. “直系亲属及主要社会关系”包括夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲和近姻亲。