**光山县2022年部分事业单位公开招聘**

**工作人员报名流程**

 **第一步**，报考人员持48小时核酸阴性证明、《疫情防控承诺书》在报名地点到所报考单位报名处领取《光山县事业单位公开招聘工作人员报名登记表》两份、《光山县2022年部分事业单位公开招聘工作人员考生诚信承诺书》一份。（《报名登记表》和《承诺书》也可登录光山县人民政府网站下载打印（A4纸格式））。

 **第二步**，填写《报名登记表》，并将4张照片粘贴在《报名登记表》上（照片背面需写上报考者姓名）；签署《承诺书》。

 **第三步**，将《报名登记表》、《承诺书》连同相关材料交报名处工作人员进行资格审查。资格审查合格的，工作人员签署意见。

 **第四步**，报考人员带着《报名登记表》到“收费处”缴费。收费人员在《报名登记表》上加盖“费用收讫”章。

**第五步**，缴费后，报考人员将《报名登记表》交回到报名处工作人员手中**（注意：《报名登记表》、《承诺书》必须交回，不要带走，否则将无法登记报名信息，导致无法制作《笔试准考证》）。**

注：1、领取《笔试准考证》的时间为2022年7月29日（正常上班时间），地点为县中等职业学校学生食堂一楼大厅。

 2、请报考人员在报名及领取《笔试准考证》期间保持通信联络畅通。