**2022年邵阳县教育局**

附件3

**校园招聘新冠肺炎疫情防控工作实施方案**

为促进学校2022届毕业生尽早就业，落实《邵阳学院进一步加强新冠肺炎疫情防控工作实施方案》（邵院党通〔2022〕15号）文件要求，积极稳妥组织好学校毕业生校园招聘活动，特制定此方案。

**一、组织领导**

学校成立2022年邵阳县教育局校园招聘工作领导小组。领导小组办公室设招生就业处。

领导小组办公室设疫情应急处置小组，屈元雨任组长，范湘娟、陈文峰、张复初任副组长，成员高策、尹陆军、阮鹏、张富明、林亚萍、马红梅、王平。要确保应急工作机制运转顺畅，一旦发现疫情，能够快速启动，第一时间隔离、第一时间报告，高效处置，将疫情处置控制在合理范围。

**二、工作原则**

按照“科学有效防控、安全有序招聘”的原则，参照《高校举办校园招聘会和毕业生实习、面试疫情防控指南》恢复学校校园招聘活动，确保做到疫情防控常态化和开展校园招聘活动“两手抓”“两不误”。

**三、招聘时间及地点**

时间：2022年6月22-24日

工作环节：现场资格审查、领面试通知单。

地点：七里坪校区二办公楼123

时间：2022年6月25日

工作环节：面试试讲

地点：详见面试通知单。

**四、工作措施**

**（一）招聘前措施**

1.学校核实来校招聘单位招聘人员。由学校协调，招聘单位统筹安排，科学调配去往各地的招聘人员，控制人数，尽量减少跨区域流动，且不来自或途经疫情高、中风险地区。

2.学校做好健康监测和信息摸排。确定进校日期后，进校人员需提供进校前14天的出行轨迹（**请用人单位填写附表《邵阳学院校园招聘用人单位入校招聘健康卡》**）和实时更新的健康码、行程码、48小时核酸检测阴性报告，判断是否来自、停留或途经疫情高风险或中风险地区、是否有密切接触史、是否存在发热及咳嗽等异常症状，仔细审核、分类处理，招聘人员进校后需提供相应健康信息材料。

3.招聘活动开始前，学校对包括桌面、地面、过道、门把手、电梯等区域使用含氯消毒剂喷洒或擦拭消毒，消毒后保证持续开门开窗通风，须视人员密度进行限流。公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶，及时清理。面试点配备手部消毒剂。

4.应聘人员注意事项。应聘人员在招聘会前14天内有发热、咳嗽等症状者不得进入招聘现场。提前准备个人健康码、个人行程码、48小时核酸检测阴性报告、个人简历等有关材料。

**（二）招聘中措施**

1.招聘人员分批进校。按照分时段、分批次、分区域的原则，学校制定各进校单位分批进校的时段、批次、校园出入口，并通知到位。6月22-25日，学校临时开放北2门（梅子井），招生就业处、保卫处负责对进校人员进行体温测量、查验场所码的登记。

2.设置临时观察点。6月25日，学校临时开放北1门（明德楼北），在北1门增设临时观察点，防控办与招生就业处配备工作人员，对进校人员进行体温测量、查验场所码，并登记相关信息。有发热、咳嗽等症状人员不得参与现场招聘与应聘。

3.做好应急处置。学校举办校园现场招聘会提前与学校防控办对接，明确突发情况应急处置流程，提前开展应急演练。

4.参加招聘会人员注意事项。进校当日，所有参加招聘会人员根据学校通知方案分批依次到校，出示场所码和48小时核酸检测阴性报告，开展体温测量和症状问询并登记。人员须间隔1米以上，依次排队，避免拥挤。招聘人员必须全程佩戴口罩。

5.应聘人员注意事项。依次排队进入招聘地点，人员须间隔1米以上，避免拥挤。全程佩戴口罩，并准备一个备用一次性使用医用口罩或医用外科口罩。

6.分批错峰面试。按照分时段、分批次面试的原则，避免应聘人员过于集中。

7.面试地点和人员要求。学校提供相对独立，通风良好，在指定出入口设置临时观察点，配备人员，对面试考官和应聘人员进行体温测量、查验健康码，有发热症状者不得进入。

8.招聘、应聘人员面试过程中注意事项。参与面试双方人员需持健康码、进行体温测量和症状问询登记后方可入场。面试、应聘人员全程佩戴口罩，须间隔1米以上，依次排队，避免拥挤。如招聘方要求观看应聘人员的面相，应聘人员取下口罩的同时，招聘方应戴上口罩。

9.面试期间，采用封闭式管理，直至面试结束，所有人员方可离场。

**（三）招聘后措施**

招聘会结束14天内，参会人员如有发热、咳嗽等症状，须按照要求进行相关检查，并主动及时报告学校防控办及相关单位。

**五、联系方式及其他**

1.联系电话：0739-5431791 、14773900066高老师；

2.疫情应急处置联系人电话：王平 15807390751。

附件：《邵阳学院校园招聘用人单位入校招聘健康卡》

《2022年邵阳县教育局校园招聘进校人员登记表》

邵阳学院

2022年6月2日

邵阳学院校园招聘用人单位入校招聘健康卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | | |  | | | 单位名称 | | | |  | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 入校前14天行程 | 第1天 | 第2天 | 第3天 | | 第4天 | 第5天 | 第6天 | 第7天 | | 第8天 | 第9天 | | 第10天 | 第11天 | 第12天 | 第13天 | 第14天 |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 入校前14天健康状况 |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 同居住家庭成员身体健康状况 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 本人或同住家庭成员来邵前是否往返过疫情高、中风险地区（时间、地点） |  | | | 本人或同住家庭成员是否接触过疫情高、中风险地区人员（时间、地点） | | | |  | | | | 本人或同住家庭成员是否接触过确诊病例或疑似病例 | | |  | | |
| 来邵乘车车次、时间 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人签字 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

注意事项：1、请用人单位如实详细记录，如由信息填写不实所造成的后果由本人及所在单位承担。

1. 进校时该表请交给学校招生就业处工作人员。

2022年邵阳县教育局校园招聘进校人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号码 | 单位名称 | 进校时间 | 联系电话 | 体温情况 | 是否绿码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |