适岗评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **身份证号码** |  | **适岗岗位** |  |
| **适岗评价项目** | | | | | |
| **专业背景**  **（15分）** | | 学历基础分（12） | |  | |
| 专业加分（3） | |  | |
| 本项总分 | |  | |
| **工作履历**  **（45分）** | | 学校工作经历（35） | |  | |
| 多岗位加分（10） | |  | |
| 本项总分 | |  | |
| **考核奖惩**  **（20分）** | | 年度考核（18） | |  | |
| 其他奖励（2） | |  | |
| **特别增减**  **（20分）** | |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **适岗评价成绩（满分100分）总分** | | | |  | |

**项目得分细则：**

**专业背景（总分15分）：**

**学历基础分（12分）：高中8分、**大专学历10分；本科及以上学历12分。

**专业加分（3分）：相关**专业加3分。

**工作履历（总分45分）：**

**学校工作经历（35分）：**1年（工龄）以上工作经历基础分 25分，每增加1年加1分，该项总分不超过35分。**（培训机构除外）**

**多岗位锻炼（10分）：其它**工作经历。（以合同为准，1年加1分，该项总分不超过10分。

**考核奖惩：20分**

**年度考核（18分）：**近三年年度考核1次优秀得8分，2次优秀得12分，3次优秀得18分。

**其他奖励（2分）：**视内容酌情给1-2分。

**其他加减项目：20分**

**需要特别说明的情况（特别加分项或扣分项），列明并酌情增减。**