附件5

机关事业单位工作人员诚信应聘承诺

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 毕业院校（专业） | XX大学  （XXXX） | | 学 历  （学位） | 大学本科  （XXXX） | |
| 工作单位 | |  | | 职 称  （职务） |  | | 档 案  存放机构 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | 联系电话 |  | |
| 近期工作（学习）经历 | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | 工作单位 | | | 具体从事工作 | | | 备注 |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  |
| 年 月— 年 月 | | |  | | |  | | |  |
| 本 人  承 诺 | 本人系单位正式在编在岗工作人员，20XX年X月入职在编，现参加武隆区2021年公开招聘教育事业单位工作人员考试，将按照招聘公告规定严格执行流程要求。现承诺如下：  （一）未处于试用期和最低服务期限内；（二）已认真阅读并理解本次招聘简章，对所提供应聘材料真实有效性负责，愿意承担因不实带来的负面后果。  签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 有 权  管 理  单 位  意 见 | 该同志未处于最低服务期限内，我单位将配合做好拟聘用考察、人事档案审查及其他相关手续办理。  负责人签字： 单位盖章：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | | |