**关于上海外国语大学附属浙江宏达南浔学校**

**招聘非事业编制高层次优秀教育人才公告**

上海外国语大学附属浙江宏达南浔学校是浙江宏达教育投资有限公司与南浔区政府合作办学成立的新学校，总投资3亿元，占地面积150亩，建筑面积近10万平方米。学校办学理念先进，硬件设施一流。

为进一步加强教师队伍建设，结合上海外国语大学附属浙江宏达南浔学校发展需要，决定择优招聘高层次教育人才，具体事项公告如下。

**一、招聘原则**

坚持“公开、公平、公正、择优”的原则。

**二、招聘计划**

宏达南浔学校非事业编制教师岗位14个，校长助理级岗位2个。详见《宏达南浔学校招聘高层次教育人才岗位计划表》（附件1）。

**三、招聘对象**

（一）教师岗位

1.全日制普通高校毕业的取得学历学位证书2019、2020、2021届硕士或博士研究生，其本科专业为师范类或研究生专业为教育方向；

2. 本科为“双一流”建设高校、建设学科或原985、211高校的2019、2020、2021届全日制优秀毕业生；

3. 全日制普通高校本科毕业的2019、2020、2021届师范类优秀毕业生。

（二）校长助理类岗位

1. 全日制普通高校毕业的取得学历学位证书博士研究生，其本科或研究生专业为教育方向；

2. 有两年及以上教育教学管理经验的取得学历学位证书硕士研究生。

**四、招聘对象条件**

以上招聘对象中，第一类招聘对象需符合下列“基本条件”，第二、三类招聘对象在符合“基本条件”的前提下，还需符合“资格条件”中的其中一项。

（一）基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，且无取得外国国籍或获取国（境）外永久居留资格、长期居留许可等情况；

2.政治思想表现好，热爱教育事业，品行端正，遵纪守法，无不良行为记录；

3.五官端正，身心健康，语言表达能力强，书写清晰美观，且体检符合要求；

4.所学专业与招录岗位专业基本对口，具有相应的中小学教师资格证或中小学教师资格考试合格证明和相应的普通话证书（二级乙等及以上，申报语文学科须二级甲等及以上）；

5.年龄在35周岁及以下（1986年4月20日及以后出生，校长助理岗位可适当放宽）。

（二）资格条件（以下条件符合其中一项即可）

1.本科学习期间获得过分院及以上综合荣誉称号（具体指优秀毕业生、三好学生、优秀学生、优秀学生干部、优秀团干部、优秀共青团员或优秀共产党员）；

2.本科学习期间获得过国家奖学金、省政府奖学金、国家励志奖学金、校级综合三等及以上奖学金1次及以上（校级综合奖学金次数均按学年计算，学期奖学金按1/2计）；

3.本科学习期间担任过校、分院学团组织领导职务（具体指校级学生会主席、副主席、各部正副部长；分院学生会主席、副主席、各部正部长；校社管会主席、副主席、各部正副部长；分院社管会主席、副主席、各部正部长；校团委委员、各部正副部长；分院团委委员、各部正部长）连续1年及以上；

4.本科学习期间获得过校级或省级高校师范生教学技能竞赛三等奖及以上；

5.本科学习期间个人参加与招聘岗位对应的由省级及以上行政部门或专业学会（协会）组织的专业类竞赛省级三等奖及以上（或前八名）。

**五、招聘程序和方法**

(一)报名

1.网上报名，面谈时对报名材料进行现场资格审查，每人限报一个岗位。

2.报名时间:2021年4月27日上午8:00至5月17日下午16:00。

3.报名方法:进入问卷星填报并上传相应材料：

<https://www.wjx.top/vj/wFUCx3C.aspx> 。

4.报名材料：报考人员自行下载打印附件2《浙江宏达南浔学校2021年招聘优秀教育人才报名表》（要求一式1份，贴近期免冠一寸照片），并提供以下资料原件用于资格审核，所有原件要求复印1套，原件审核完成后收取复印件。

（1）《报名表》；

（2）户口本（户主页和本人页须复印）、本人有效期内第二代身份证；

（3）毕业证书（应届毕业生学历证明或毕业生推荐表、研究生还需提供本科毕业证书）；

（4）中小学教师资格证或中小学教师资格考试合格证明；

（5）相应的普通话证书（二级乙等及以上，其中申报语文岗位的须二级甲等及以上）。

（6）符合“资格条件”的获奖证书或聘书等材料（第二、三类招聘对象需提供）。

（二）面谈

组织现场或远程面谈，材料审核及面谈合格分为70分，面谈不合格者不得进入面试。根据面谈情况，按不低于1:2的比例，确定参加面试人员名单；不足规定比例的，按实际人数确定面试对象。

（三）面试

根据面谈情况安排面试，由学校人力资源处通知应聘人员面试时间和地点。面试内容为备课和上微型课，备课和所上微型课为同一内容，备课60分钟，上课10分钟。面试满分为100分。面谈成绩30%+面试成绩70%即为考试总成绩。在面试结束后，根据总成绩按岗位计划数1：1的比例确定体检人员。如果有放弃，在符合条件的人员中按面试成绩从高分到低分依次递补，确定体检人员。校长助理另单独安排面试，采用个人述职和答辩方式。

(四)政审和体检

政审主要对其思想政治、道德品质、现实表现及家庭情况等方面进行审查。学校统一组织体检，体检标准按《浙江省教师资格认定体检标准》执行，费用由考生自付。体检时间、地点另行通知。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。因怀孕不能完成体检程序的，则推迟体检、考察。

因政审、体检不合格出现的缺额，从报考人员中，按总成绩由高到低顺序依次递补。

（五）聘用

已就业或已签订就业协议书的拟聘用人员由本人负责处理与原用人单位的劳动或聘用关系，处理完毕后，签订聘用合同。合同期满，考核合格继续聘用。

**六、工资待遇**

聘用人员年薪20~35万元，享受“五险一金”，具体标准以学校董事会决议为准,如需了解向学校咨询。特别优秀的，可一事一议。

被聘用人员均为非事业编制，实行一年试用期，试用期满考核、岗前培训不合格者，取消聘用资格。

**七、政策支持**

1.设立购房补助。

聘用人员按照《南浔区人才购房房票奖励实施办法》执行，全日制博士研究生50万元、全日制硕士研究生25万元、全日制本科生10万元的基础标准给予房票奖励。

2.设立租房（生活）补贴。

来浔工作后，在南浔区未购房，符合条件的可以申请期限为3年的租房补贴。（1）申请人居住在父母(投亲靠友)家里或居住在员工宿舍，补贴标准为：全日制博士研究生补贴标准为1500元/月；全日制硕士研究生补贴标准为1000元/月；全日制本科毕业生补贴标准为500元/月。（2）申请人在南浔租房居住，补贴标准上浮50%。

3.享受名师津贴。

来浔工作前已成为县区级及以上名师的，参照区教育局文件，通过审核的，可享受相应的奖励（每年1万至8万元，管理期五年）。

**八、其他事项**

本公告由上海外国语大学附属浙江宏达南浔学校负责解释。

咨询电话:0572-3778019 13819220784 潘老师。

上海外国语大学附属浙江宏达南浔学校

2021年4月25日

附件1

浙江宏达南浔学校招聘高层次教育人才岗位计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 |
| 1 | 初中语文 | 1 |
| 2 | 初中数学 | 2 |
| 3 | 初中英语 | 1 |
| 4 | 初中社会 | 2 |
| 5 | 小学语文 | 2 |
| 6 | 小学数学 | 2 |
| 7 | 小学英语 | 1 |
| 8 | 小学体育 | 1 |
| 9 | 初中音乐 | 1 |
| 10 | 初中美术 | 1 |
| 11 | 校长助理 | 2 |
| 合 计 | | 16 |

附件2

**浙江宏达南浔学校2021年优秀教育人才报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 | |  | | | | 对象类别（请在括号内打“√”） | | | | | | | | | | 第一类 第二类 第三类  （ ） （ ） （ ） | | | | | | | | | | | | | | 贴 一 寸 近 照 |
| 姓 名 |  | | 身份证号 |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| 性 别 |  | | 出生年月 |  | | | | | | | | | | | | 政治面貌 | | | | | |  | | | | | | | |
| 现户籍所在地 |  | | | 属 性  （请在括号内打“√”） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 应 届 生（ ）  历 届 生（ ） | | | | | | | |
| 本科  毕业院校 |  | | | 专业 | | | |  | | | | | | | | | 是否  师范类 | | | | |  | | | | 毕业  时间 | | | |  |
| 研究生  毕业院校 |  | | | 专业 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 毕业  时间 | | | |  |
| 荣誉称号、获奖或任职情况 | （选择1-2项符合条件的填写即可） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭电话 |  | | | | | | | | 手机号码  **（必须确保畅通）** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 学习 工作 简历 | 请从高中开始填写（中间不能断） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人承诺：以上提交的材料真实有效，如有虚假或隐瞒，愿承担相应责任。  承诺人签名（须手签）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  初审  意见 | 初审人员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | 资格  复审  意见 | | | | | | 复审人员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |