附件6：

资格审核材料清单

所有材料均须扫描或拍照（须保证清晰）后按照下列顺序放入一个word文档中发送至相应邮箱，文件名及邮件主题应统一命名为“岗位编号+姓名”，例如“C01张三”。

①报名表（见公告附件2，贴好照片、手写签名）

②个人简历

③有效期内的身份证正反面（二代）

④毕业生就业推荐表（如因特殊情况无法提供就业推荐表原件，可暂用加盖学校或院系公章的复印件代替，报到时必须提供原件）和协议书，研究生还须提供本科阶段学历、学位证书

⑤学生成绩单

⑥荣誉证书或奖学金证明或岗位要求的其他材料（如聘书、任职证明等）

⑦教师资格证书、普通话等级证书（如有）

考生提供的材料须真实有效，凡弄虚作假者，一经查实，立即取消考试资格或聘用资格。